

УТВЕРЖДАЮ
 Главный управляющий директор
 ООО "Самарские коммунальные системы"
 В.В.Бирюков
 " " " 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2021-В-3-432

на замену двери помещения материального склада УВР производственного здания на дверь с необходимым пределом огнестойкости

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платёжные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р/С 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 301018100000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 28 от 15.02.2018 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа 2021 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Здание производственное УВР, инв № 129, ул. 22 Партсъезда 1А
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Замена двери помещения материального склада УВР в производственном здании на дверь с необходимым пределом огнестойкости
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	1 этажное; площадь — 224,1 м кв.; кирпичное; электроосвещение, электроснабжение; электроотопление; водопровод; канализация;
7. Режим работы производства	Двухсменный
8. Состав работ	Дефектная ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	см. дефектную ведомость
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки согласно договора генподряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений, подтверждающих право проведения работ, список техники. 2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из: - Журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - Технологическая карта на установку противопожарной двери. - Сертификаты качества на используемые материалы
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	Дефектная ведомость
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	До начала изготовления противопожарных дверей выполнить обследование объекта совместно с представителями Заказчика, произвести необходимые замеры, уточнить расположение устанавливаемых конструкций. Демонтаж и установку противопожарной двери в складском помещении произвести один раз.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома заказчику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 15 календарных дней с даты подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется

24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Наличие лицензии на право выполнения данных работ, сертификаты качества на устанавливаемые конструкции, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), накладные на материалы и оборудование, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ). Технологическая карта на установку дверей.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы- 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3)- 3 экз. 3. Технологическая карта - 1 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовываются с заказчиком. 3. Работы будут осуществляться в условиях действующего производства

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО "Самарские коммунальные системы"

Начальник УКСиР

Начальник УВР

 Д.С. Ракицкий
 В.А. Артамонов
 А.В. Барабанов

